****

**Compte rendu réunion du CLEE- Groupe de travail formation des enseignants**

Présents : E. Loesch, S. Mercier, F.Weber, A. Leblond.

Excusés: C. Lamoureux, C. Denos.

|  |
| --- |
| 1. OBJECTIF, PUBLIC et DATE
 |

**> Objectifs et intitulé**

Permettre d’outiller les enseignants à l’accompagnement des élèves de leur établissement dans leur recherche d’apprentissage. Apports méthodologiques.

Intitulé : « Accompagner les élèves dans leur recherche d’apprentissage ».

**> Public**

Cette formation est mise en place en direction :

* des référents apprentissage des collèges (Pfeffel, Molière et Berlioz),
* des enseignants volontaires, en particulier professeurs principaux (niveaux 3e, 2nde et terminale),
* des référents décrochage scolaires

18 personnes maximum.

**> Date**

Mardi 6 octobre 2020 après-midi.

|  |
| --- |
| 1. ORGANISATION
 |
|  |

**> Organisation**

Les enseignants tourneront sur 3 ateliers, co-animés par 1 professionnel et un personnel EN.

* **Atelier n°1 : connaissance de soi** : comment clarifier le projet de l’élève, mieux connaître les besoins des élèves dans la recherche d’employeur.
* 6 enseignants
* **Atelier n°2 : les outils** (CV et Lettre de motivation).
* 6 enseignants
* **Atelier n°3 : simulation d’entretien d’embauche.**
* 6 enseignants : 3 binômes.
* Chaque binôme passera un entretien avec un professionnel à tour de rôle.

**> Déroulement horaire**

* 13h30 : accueil
* 13h45 : 1er atelier (50 min)
* 14h45 : 2ème atelier (50 min)
* 15h45 : 3ème atelier (50 min)
* 16h45 : mise en commun, conclusion, distribution des outils
* 17h00 : fin de la formation

**> Lieu**

5 salles sont nécessaires : 3 salles pour les simulations d’entretien et 2 salles pour les ateliers 1 et 2.

Lieux suggérés : collège Molière ou dans l’idéal une entreprise : Vialis ?

**> Animateurs∙ices pressentis**

2 animateurs EN :

* Un∙e psychologue conseiller∙ère d’orientation pour l’atelier n°1
* Pascal LEROY ?
* Caroline DESNOS ?
* Gabriel SPENLEHAUER ?

Recontacter : Sophie PAUTRAT (EDF) ?

**> Organisation administrative**

* Mars 2020 : première demande à la DAFOR
* Juin 2020 : invitation aux établissements
* Juin 2020 : demande officielle à la DAFOR

Date de la prochaine réunion : **25 juin à 10h30** (suivie idéalement d’un déjeuner).